

***Bulletin des actes administratifs***  
***Université Claude Bernard Lyon 1***

*Numéro 123 du 19 JUIN 2018*

# **Bulletin des actes administratifs Université Claude Bernard Lyon 1 19 juin 2018**

## **Arrêté de délégation de signature**

Arrêté n° DS 2018-24 du 18 juin 2018 portant délégation de signature au DGS et aux DGSA en matière de gestion administrative, affaires générales et institutionnelles.



**DIRECTION DES AFFAIRES  
JURIDIQUES ET INSTITUTIONNELLES**

Bureau des Affaires Juridiques

*Maison de l'Université - Domitien DEBOUZIE  
Domaine scientifique de la Doua  
7, bd André Latarjet  
69622 VILLEURBANNE cedex*

**Affaire suivie par :**  
Virginie MAGNET  
Tél. : 04 72 43 26 84  
Fax : 04 72 43 14 25  
Mél. : [affaires.juridiques@univ-lyon1.fr](mailto:affaires.juridiques@univ-lyon1.fr)

**Arrêté n° DS 2018- 24**

***portant délégations de signature en matière de gestion administrative,  
d'affaires générales et institutionnelles***

**LE PRESIDENT DE L'UNIVERSITE,**

*Vu le Code de l'Education notamment ses articles L.712-2 ; L.713-1 ; L.713-4 ; L.713-9 ; L.714-1 ; L.714-2 ; L.953-2 ;*

*Vu le décret n° 2010-175 du 23 février 2010 relatif à l'emploi de secrétaire général d'établissement public d'enseignement supérieur*

*Vu les statuts de l'Université Lyon 1 ;*

*Vu le procès-verbal du 8 mars 2016 proclamant le résultat de l'élection de M. Frédéric FLEURY en qualité de Président de l'Université Claude Bernard Lyon 1 ;*

**ARRETE**

**Article 1er :** Délégation est donnée à **M. Damien VERHAEGHE**, Directeur Général des Services, dans la limite de ses attributions, toutes pièces dans les matières et conditions suivantes :

- **gestion administrative de l'établissement :**
  - Actes relatifs à l'organisation et au fonctionnement des services administratifs, financiers et technique de l'établissement
  - Attestations et certificats administratifs

- Autorisations de mise à disposition de locaux
- Ordres de mission ponctuels et permanents
- Mémoires, conclusions, dires devant les juridictions administratives et civiles à l'exception des décisions relatives à l'engagement en justice de l'établissement
- les actes relatifs à l'organisation des élections au sein de l'Université
- les actes individuels ou réglementaires nécessaires à la gestion de l'établissement à l'exception des actes du conseil d'administration ou du conseil académique et de ses commissions et de la saisine de la section disciplinaire

**Article 2** : En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général des Services, délégation est donnée à **Mme Catherine GAUBEY**, adjointe au Directeur Général des Services, pour signer les actes mentionnés à l'article 1<sup>er</sup>.

**Article 3** : En cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Général des Services, délégation est donnée à **Mme Murielle BALDI**, adjointe au Directeur Général des Services, pour signer les actes mentionnés à l'article 1<sup>er</sup> relevant du Pôle Santé Est et/ou de l'unité budgétaire 06.

**Article 4** : L'arrêté n° DS 2018-23 du 18 juin 2018 est modifié. Les dispositions de la présente décision prendront fin, sauf modifications, au plus tard à la fin du mandat du Président ou en cas de changement de fonction du délégataire.

**Article 5** : Le Directeur Général des Services de l'Université est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié par tout moyen susceptible d'en assurer la plus large diffusion et notamment au bulletin des actes administratifs de l'Université. Cet arrêté sera transmis à Mme la Rectrice, chancelière des universités.

Villeurbanne, le **19 JUIN 2018**  
Le Président de l'Université  
Frédéric FLEURY

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours contentieux devant le Tribunal administratif de Lyon dans un délai de deux mois suivant sa publication.

ACCOMPAGNER  
CRIER  
PARTAGER